

萬盛專業公司契約書

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 消費者 | 電話 | 估價人員 |
| 遷出地址 | <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 步行距離 公尺 | |
| 遷入地址 | <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 步行距離 公尺 | |
| 喬遷時間 | 年 月 日 分 | 估價時間 年 月 日 分 |
| 搬運物品清單 | | |
| 項目 | 數量 | 備註 |
| 神桌 | | |
| 沙發組 | | |
| 電視櫃/酒櫃 | | |
| 電視機 | | |
| 冷氣設備 | | |
| 魚缸 | | |
| 鞋櫃 | | |
| 盆栽 | | |
| 餐桌 | | |
| 椅子/辦公椅 | | |
| 冰箱 | | |
| 洗衣機 | | |
| 烘乾機 | | |
| 微波爐 | | |
| 烘碗機 | | |
| 雜物(箱) | | |
| 縫紉機 | | |
| 床組 | | |
| 梳妝台 | | |
| 衣櫃 | | |
| 五斗櫃 | | |
| 除濕機 | | |
| 廚房用品 | | |
| 飲水機 | | |
| 書櫃 | | |
| 三格櫃 | | |
| 電風扇 | | |
| 按摩椅 | | |
| 保險庫 | | |
| 書籍(箱) | | |
| 書桌/辦公椅 | | |
| 印表機 | | |
| 電腦設備 | | |
| 電腦桌 | | |
| 影印機 | | |
| 紙箱 | | |
| 白板 | | |
| 壁畫 | | |
| 屏風 | | |
| 傳真機 | | |
| 垃圾處理 | | |
| 檔案櫃上/下 | | |
| 活動櫃 | | |
| 櫃臺、講桌 | | |
| 碎紙機 | | |
| 打字機 | | |
| 會議桌 | | |
| 音響/喇叭 | | |
| 其他: | | |
| 計價方式(含車資、工資不含營業稅、幣別：新台幣)外縣市及中庭樓另計。 <input type="checkbox"/> 以車計價：(裝載標準與車頭同高，長寬與車身同) 車型總量 _____ 公噸，約 _____ 車；單價/每車 _____ 元，訂金 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 包價方式：(以上述契約記載物品為準，不計車次)總金額：_____ 元。 | | |
| 委託人 | 姓名： 身分證字號： 電話： | 搬運人代表 公司：萬盛搬家貨運公司 服務電話：0800-007-558 搬運人代表 |
| ※委託人在簽約前請詳閱估價收據聯被面之委託人須知，以保障權益。 | | |
| 備註：1.消費者於搬家前自行將所屬貴重物品例：金飾保管妥善。 2.文中部份條文請依狀況，彈性調整，例如約定條款。 3.消費者若有易碎物之貨物品，請自行註明紙箱外並先告知搬運人員。 4.本公司備詳細表供客戶參考，請多指教歡迎預約。 | | |

第一聯：白色留底聯-公司存查 第二聯：紅色存檔聯-公司存查 第三聯：黃色收據聯-客戶聯

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 注意事項 |
| <ol style="list-style-type: none"> 物品搬運前先打包裝箱、抽屜、櫃子、冰箱...內物品請先清空，易碎物品先以氣泡墊、棉布或報紙保護後裝箱，並標示為易碎品。 傢俱電器應先包裝後再行搬運以免刮傷。 搬運完成現場馬上清點是否完全搬運完畢，並檢查是否有損壞，確認車上已淨空。 |
| 委託人須知 |
| 委託人於簽訂搬運契約前，請詳閱本須知及約定事項。並核對約定內容，以確保本身權益。搬運契約書經雙方簽章後，即視為雙方搬運契約成立。 |
| <p>一、如雙方以(包價方式)計費，經簽訂後，搬運人不得藉故加價或要求人和附加費用。惟服務內容以契約記載為準，若需臨時增加搬運物品或其他服務項目，則另依收費標準收取費用，若因此可能耽誤業者既定行程，另行安排適當的服務時間。</p> <p>二、理賠原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 再搬運過程中，如因搬運不當使物品損壞，一般物品以折舊後現值賠償，惟單件以一萬元為限，理賠金額以總服務費之三倍為限。 若有特殊貴重物品，單件理賠額度超過一萬元者，客戶須另向保險公司投保。 物品須先行打包、裝箱或包裝，若未先行妥善打包而造成邊運物品損壞或未包裝直接搬運，因摩擦留下痕跡，部署理賠範圍。 物品如有毀損遺失，應於搬運完成當日(若為不易發現者，應於三日內)告知業者申請理賠。 <p>三、若有其他未約定事項，悉依誠信原則及民法規定處理。</p> <p>四、如有任何爭議事項，雙方同意以台北地方法院為第一審管轄法院。</p> |
| 特別聲明： |
| <p>一、委託人須透過本公司登記預約或電話洽詢，由本公司派遣服務代表簽訂契約者，才可保有全程之品質服務保證。</p> <p>二、私下與服務人員交易者，本公司概不負責任何責任，若服務人員未將客戶資料交由公司處理，而私下服務時，歡迎查證以保證權益。</p> <p style="text-align: center;">免費服務電話：0800-007-558</p> |